

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
“CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3 fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59 y 72 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículos 96, 97, 98 y demás aplicables del Reglamento de la Ley antes mencionada, así como lo previsto en los artículos 1, 13 fracción V, 15 fracción I, 18 de las Políticas, Bases y Lineamientos de la Dirección de Pensiones del Estado vigente, en relación a los señalado en el segundo transitorio de la Ley y demás relativos y aplicables de los ordenamientos legales invocados con anterioridad; este Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco con domicilio en Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, en Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 01 (33) 3208-0340, invita a las personas físicas y jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Local, **IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018 “CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”**, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación se emiten las siguientes:

B A S E S :

Para los fines de estas bases, se entiende por:

“BASES CONVOCATORIA”	O :	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenaciones, que además contiene las condiciones y requisitos detallados de participación en dichos procedimientos.
“CONVOCANTE” “IPEJAL”	:	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
“COMITÉ”	:	Órgano Colegiado encargado de intervenir y resolver sobre las adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles y contratación de servicios de cualquier naturaleza que se realice, vigilando el estricto cumplimiento de la normatividad aplicable.
“DOMICILIO”	:	Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
“LEY”	:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios
“REGLAMENTO”	:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
“POLÍTICAS”	:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones y Enajenaciones del Instituto. (vigente por lo señalado en segundo transitorio de la Ley)
“LICITANTE”	:	Persona Física o Jurídica/Moral (razón social) licitante.
“PROVEEDOR”	:	Persona Física o moral inscrita en el padrón de proveedores del Estado de Jalisco y cuyo registro se encuentra vigente.
“ÁREA REQUERENTE”	:	La Dirección de Prestaciones, del ente público que de acuerdo a sus necesidades, soliciten o requieran formalmente a la unidad centralizada de compras del mismo ente público, la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios.

"MANIFIESTO"	:	Formato que contiene la declaración bajo de protesta de conducirse con verdad de una persona física o jurídica a través de su representante legal, acerca de la existencia o no de vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares, con los servidores públicos responsables de la atención, tramitación y resolución de los procedimientos referidos en el artículo 121 de la Ley, en los que participen.
"INVESTIGACIÓN DE MERCADO"	:	La verificación de la existencia de bienes o servicios, de proveedores a nivel, nacional o internacional según corresponda y de precio estimado basado en la información que se obtenga de la propia Secretaría, de organismos públicos o privados, de fabricantes de bienes o prestadores del servicio, o una combinación de dichas fuentes de información.
"PROCESO"	:	IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018 "CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018".
"UCC"	:	UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS. Departamento de Recursos Materiales ubicado en el 4to. Piso Av. Magisterio No. 1155, Col. Observatorio, Guadalajara, Jalisco.
"PROTOCOLO"	:	Protocolo de actuación de los servidores públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de servidores públicos y al sistema de manifiestos de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

1. OBJETO.

La contratación de la renta de un salón de eventos y la prestación de servicios de alimentos, para el evento conmemorativo denominado "Día del Pensionado" del año 2018, para 2,700 dos mil setecientos comensales. Evento que se desprende del Programa de Actividades para Jubilados y Pensionados afiliados del "IPEJAL".

2. ESPECIFICACIONES.

Las propuestas de los "LICITANTES" deberán sujetarse a lo señalado en el **Anexo 1 (ESPECIFICACIONES)**, que contiene la descripción de las características mínimas señaladas en las presentes bases.

Para mayor información favor de enviar correo electrónico a la encargada del proceso de licitación:

- La C. Eva Elizabeth Moreno Flores, adscrita a la Dirección Administrativa y de Servicios (Jefatura de Recursos Materiales y de Servicios), al correo eva.moreno@ipejal.gob.mx con copia al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx

3. REGLAS DE CONTACTO.

Con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente "PROCESO" licitatorio, deberá estarse a lo previsto en el acuerdo emitido por la Contraloría del Estado y publicado el 27 de enero de 2018, en el que se expiden las normas complementarias del "PROCOTOLO" de actuación de los Servidores Públicos en materia de contrataciones públicas, referentes a las reglas de contacto, al sistema de registro de vínculos y relaciones y de declaraciones de integridad y no colusión.

- Las obligaciones emanadas de dicho acuerdo pueden ser consultadas en el sitio web <https://ce.jalisco.gob.mx/>.

- II. La interacción generada con motivo de la atención, tramitación y resolución del presente “**PROCESO**”, está sujeta a lo dispuesto en la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco así como en el Código de Ética del Gobierno del Estado.
- III. Para efectos de promover las mejores prácticas en materia de combate a la corrupción, las comunicaciones telefónicas, las reuniones, visitas y actos públicos podrán ser grabados o video grabados de ser el caso.
- Todos los correos electrónicos que emitan los servidores públicos relacionados con este “**PROCESO**” licitatorio, deberán ser enviados de una cuenta oficial de la “**CONVOCANTE**” (eva.moreno@ipejal.gob.mx), con copia al superior jerárquico mario.gomez@ipejal.gob.mx.
- IV. Los datos personales que reciba la “**CONVOCANTE**”, serán tratados bajo las normas de transparencia, protección de datos personales y cualquiera relacionada con la materia.
- V. Quienes intervengan en el presente “**PROCESO**” licitatorio, tienen la obligación de presentar el **Manifiesto de Vínculos y Relaciones y la Declaración de Integridad y no Colusión**.
- VI. En caso de que se presuma alguna irregularidad dentro del presente “**PROCESO**”, deberá ser denunciada ante las autoridades competentes señaladas en la “**LEY**”.

4. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

El evento se realizará el día 24 veinticuatro de agosto de 2018 a partir de las 13:00 horas hasta las 18:00 horas en el domicilio del Salón de Eventos del proveedor que resulte adjudicado, por lo que el contrato tendrá una vigencia a partir de la firma del mismo hasta el día del evento.

Aunado a la renta del Salón de Eventos y los servicios que conlleva, el mismo proveedor deberá prestar el servicio de alimentos en el Salón del proveedor que resulte adjudicado, y deberá de cumplir totalmente con lo establecido en el **Anexo 1 Especificaciones** de las bases, en el día y dentro del tiempo establecido en el mismo anexo.

El “**ÁREA REQUERENTE**”, en este caso la Dirección de Prestaciones, deberá verificar que los servicios cumplan con las especificaciones requeridas y en caso de que éstos no cumplan con las especificaciones deberá notificar a la “**UCC**”, por escrito dentro de los 5 cinco días hábiles después de la prestación de los servicios, para que se proceda conforme a la Ley, de no hacerlo así será causa de responsabilidad administrativa para los servidores públicos de dicha área.

5. JUNTA ACLARATORIA.

A este acto podrá asistir preferentemente solo un representante del “**LICITANTE**”.

La Junta se llevará a cabo a las **10:20 horas** el día **22 de mayo de 2018**, en la sala de juntas Número 1 ubicada en el 6° piso del “**DOMICILIO**”, de conformidad a lo señalado en el artículo 54 y 96 fracción I del “**REGLAMENTO**” y en el artículo 63, sección segunda de la “**LEY**”.

En dicha junta se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por escrito, en tiempo y forma conforme al modelo del formato del **Anexo 2**. Firmado por el **"LICITANTE"** o su Representante. El anexo deberá entregarse, el día **17 de mayo de 2018 a las 10:00 horas**, en la **"UCC"** o al correo electrónico de eva.moreno@ipejal.gob.mx, con copia a al correo mario.gomez@ipejal.gob.mx, con formato de WORD, este último bajo la responsabilidad del **"LICITANTE"**.

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado, en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los servicios para aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en la **"UCC"**, de lunes a viernes en días hábiles de **08:00 a 16:00 horas**.

El acta que se genere de este evento formará parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar, conforme a lo establecido en el artículo 62, numeral 3 de la **"LEY"**.

6. VISITA A LAS INSTALACIONES.

La **"CONVOCANTE"** realizará una visita a las instalaciones del Salón de Eventos del licitante con la finalidad de verificar que éste cumple con las especificaciones del **Anexo 1**, para lo cual el **"LICITANTE"** interesado en participar en la presente licitación, deberá ponerse en contacto con la encargada del proceso de licitación al correo eva.moreno@ipejal.gob.mx mínimo 02 dos días previos a la fecha señalada para la visita, con el propósito de informar acerca del interés en participar en la licitación, informar el horario de visita a las instalaciones, así como enviar el domicilio del Salón de Eventos para que la **"CONVOCANTE"** pueda acudir al mismo.

De dicha visita se deberá levantar constancia conforme al **Anexo 10** de las presentes bases, misma que estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 19 del **"PROTOCOLO"** bajo las siguientes disposiciones:

- I. El acto se llevará a cabo el día **24 de mayo de 2018** en el domicilio del Salón de Eventos que proporcioné el **"LICITANTE"** vía correo electrónico ante el personal que la **"CONVOCANTE"** designe para ello.
- II. La **"CONVOCANTE"** dará aviso al titular del Órgano de Control Interno a más tardar 02 dos días previos al acto, para que según lo considere designe a un representante que asista a dicho acto.
- III. Al inicio del acto, el personal del **"ÁREA REQUERENTE"** deberá identificarse ante los asistentes y deberá pedir que se registren en la lista de asistencia, asentando los nombres completos, el carácter, empleo, cargo o comisión con el que participan. Igualmente deberá registrarse la presencia de los **"LICITANTES"**.
- IV. Deberá registrarse memoria fotográfica de dicho evento en la que se registrará la fecha y hora del inicio y conclusión, misma que deberá formar parte del expediente, y una copia de ésta se enviará al titular del Órgano de Control Interno de la **"CONVOCANTE"**, en un término no mayor a 02 dos días hábiles después de dicha degustación.
- V. Se deberá levantar minuta de dicho acto, misma que deberá de contener como mínimo lo siguiente: fecha y hora de inicio y conclusión, los nombres completos de las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto con el que participaron, el tema tratado y deberá de estar firmada por todos los participantes, así como el número de la licitación a la que corresponda.

Dicha minuta formará parte del expediente y se deberá proporcionar una copia simple al titular del Órgano de Control Interno.

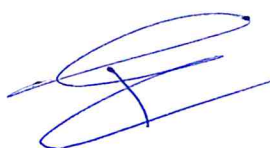
Será obligatoria la visita de la “CONVOCANTE” a las instalaciones para todos los licitantes y SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN para el caso de no cumplir con la misma.

7. PRESENTACION DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS.

Asimismo, los “LICITANTES”, deberán realizar una presentación de degustación de alimentos para **05 cinco personas** tal y como se presentarían el día del evento, con la finalidad de verificar que éste servicio cumple con las especificaciones del **Anexo 1**, así como corroborar la calidad y el buen sabor de los alimentos ofertados.

De dicho acto se deberá levantar constancia conforme al **Anexo 11** de las presentes bases, misma que estará sujeta a lo dispuesto en el artículo 19 del “**PROTOCOLO**” bajo las siguientes disposiciones:

- I. El acto se llevará a cabo el mismo día **24 de mayo de 2018** al concluir la verificación de las instalaciones en el Salón Principal, ante el personal que la “CONVOCANTE”, designe para ello.
- II. La “CONVOCANTE” dará aviso al titular del Órgano de Control Interno a más tardar 02 dos días previos al acto para que según lo considere designe a un representante que asista a dicho acto.
- III. Al inicio del acto, el personal del “**ÁREA REQUERENTE**” deberá identificarse ante los asistentes y deberá pedir que se registren en la lista de asistencia, asentando los nombres completos, el carácter, empleo, cargo o comisión con el que participan. Igualmente deberá registrarse la presencia de los “LICITANTES”.
- IV. Deberá registrarse memoria fotográfica de dicho evento en la que se registrará la fecha y hora del inicio y conclusión, misma que deberá formar parte del expediente, y una copia de ésta se enviará al titular del Órgano de Control Interno de la “CONVOCANTE”, en un término no mayor a 02 dos días hábiles después de dicha degustación.
- V. Se deberá levantar minuta de dicho acto, misma que deberá de contener como mínimo lo siguiente: fecha y hora de inicio y conclusión, los nombres completos de las personas que estuvieron presentes y el carácter, cargo o puesto con el que participaron, el tema tratado y deberá de estar firmada por todos los participantes, así como el número de la licitación a la que corresponda.



Dicha minuta formará parte del expediente y se deberá proporcionar una copia simple al titular del Órgano de Control Interno.

Será obligatoria la degustación para todos los licitantes y SERA MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN para el caso de no cumplir con la misma.

8. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los eventos a los “LICITANTES” registrados que se encuentren al inicio de los mismos.



Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas serán válidas, no pudiendo los “LICITANTES” argumentar incumplimiento por parte de la “CONVOCANTE”.

9. LOS “PROVEEDORES” TENDRÁN LAS SIGUIENTES OBLIGACIONES:

- a) Acudir a la “UCC” a la firma del contrato, en las fechas establecidas por la “CONVOCANTE” en el apartado de FIRMA DEL CONTRATO de estas bases.
- b) Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas, reservándose la “CONVOCANTE” la posibilidad de solicitar la documentación a los “LICITANTES” para que acrediten tal circunstancia, en cualquier momento del proceso y posterior al mismo, una vez adjudicado.
- c) Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Gobierno del Estado de Jalisco y de conformidad a los Artículos **SEGUNDO TRANSITORIO** del “REGLAMENTO” en lo que el RUPC está en funcionamiento, debiendo cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “LEY” y 20 del “REGLAMENTO”. La falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedor de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo “Adquisiciones de Gobierno” de la página de Internet www.jalisco.gob.mx.
- d) Asimismo, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE” de conformidad con el artículo **QUINTO TRANSITORIO** del “REGLAMENTO”, la falta de registro en el Padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la “UCC”, con la C. Juana María Aldrete Mercado al correo juana.aldrete@ipejal.gob.mx, o bien ingresar a la página de Internet <http://pensiones.jalisco.gob.mx>. Por lo que deberá estar registrado y actualizado en el padrón de la “CONVOCANTE” al momento del fallo.
- e) Mantener comunicación total con la “CONVOCANTE” desde el momento que es adjudicado y le es notificado por medio del fallo.
- f) El “PROVEEDOR” deberá proporcionar las facilidades a la “CONVOCANTE” así como al proveedor de los servicios complementarios que resulte adjudicado, desde 01 un día antes a la celebración del evento para prever el montaje e instalación del escenario.
- g) Asimismo, el “PROVEEDOR” deberá proporcionar el servicio de 01 un paramédico 01 un día antes de la celebración del evento, esto es el día 23 de agosto de 2018, durante el montaje del escenario por parte del proveedor adjudicado de los servicios complementarios.
- h) El “PROVEEDOR” será el único responsable de los platillos, utensilios, cubiertos, vasos, vajilla y demás necesarios para el banquete objeto de la presente licitación, por lo que el “IPEJAL” se deslinda de cualquier responsabilidad en caso de faltantes o pérdidas.
- i) El “PROVEEDOR” se obliga a ejecutar, dirigir, vigilar y coordinar técnicamente los servicios objeto de la presente licitación de conformidad con las especificaciones técnicas solicitadas por el “IPEJAL” en las presentes bases.

j) El “PROVEEDOR” se obliga a que el personal designado para dicho evento deberá cumplir con lo siguiente:

- Presentarse puntualmente para asegurar el inicio del evento a las **13:00 horas** del día **24 de agosto de 2018** y por la duración del mismo que será de **05 cinco horas**, esto es hasta las **18:00 horas**.
- Presentarse vestidos adecuadamente para el evento.
- Conducirse en todo momento con una conducta apropiada y de respeto.

El “PROVEEDOR” deberá entregar los servicios conforme al plazo y requerimientos establecidos por la “CONVOCANTE”.

10. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Los “LICITANTES” registrados entregarán los 2 sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la propuesta técnica y otro la propuesta económica señalando claramente: nombre del “LICITANTE”, número de licitación y tipo de propuesta (técnica o económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la “CONVOCANTE” le solicitará a los “LICITANTES” que cubran los requisitos para seguir con el acto.
- b) Deberán dirigirse a la “CONVOCANTE”, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del “LICITANTE”.
- c) Toda la documentación redactada por el “LICITANTE” deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el **Anexo 1** de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, preferentemente traducidos al español en copia simple.
- d) El “LICITANTE” o su Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- e) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras, ni enmendaduras.
- f) La **Propuesta Técnica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 5 “Propuesta Técnica”, por escrito**, deberán señalar si ofertan. Toda la documentación deberá de estar firmada por el representante legal y preferentemente **FOLIADA**.
- g) La **Propuesta Económica** deberá presentarse conforme al formato del **Anexo 6 “Propuesta Económica**, especificando:
 - Los precios en moneda nacional con el I.V.A. desglosado.
 - Todos los costos involucrados.
 - Vigencia de la oferta: hasta la entrega total de los servicios.

La cotización deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra.**

11. DESARROLLO DE LA LICITACIÓN.

11.1. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

Este acto se llevará a cabo conforme a lo establecido en el artículo 65 de la "LEY" el día **25 de mayo de 2018** a las **10:20 horas**, en la sala de juntas Número 1 de la "CONVOCANTE", ubicada en el 6° piso del "DOMICILIO".

11.2. DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

- a) Carta de Proposición conforme al Anexo 3.
- b) Acreditación conforme al Anexo 4.
- c) Copia simple legible del Acta Constitutiva y sus modificaciones, para el caso de personas jurídicas.
- d) Copia simple de un comprobante de domicilio (no mayor a 3 meses de antigüedad a la fecha de la presentación de propuestas técnicas y económicas) a nombre de la razón social del "LICITANTE" el cual deberá tener un domicilio establecido dentro de la zona metropolitana de Guadalajara, Jalisco.
- e) Copia simple de la licencia municipal vigente a nombre de la razón social del "LICITANTE", acorde con el giro de la Licitación con domicilio en el Estado de Jalisco.
- f) Propuesta técnica por escrito conforme al Anexo 5.
- g) Copia del documento con una vigencia no mayor a 30 días naturales contados a partir de la entrega de las propuestas; en el que se emita la opinión del cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el SAT, conforme al Código Fiscal de la Federación, y las reglas de la Resolución Miscelánea Fiscal para el 2018.
- h) Escrito de Manifiesto conforme al Anexo 7.
- i) Declaración de integridad y no colusión, en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de la "CONVOCANTE" induzcan o alteren la evaluación de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "LICITANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios, conforme al Anexo 8.
- j) Escrito del "LICITANTE" donde su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con las facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada.
- k) Escrito del "LICITANTE" bajo protesta de decir verdad, en papel membretado, firmado por el representante legal, en donde manifieste lo siguiente:
 - Que cuenta con ambulancia propia o rentada de terapia intensiva con el servicio inmediato a hospitales a 05 kilómetros a la redonda del domicilio del Salón de Eventos.

- Que se obliga a tener por lo menos 01 un paramédico disponible para la atención de posibles situaciones de emergencia, desde el día 23 de agosto de 2018 durante el montaje de la escenografía para el evento.
- El desglose del personal que prestará el servicio, así como el nombre y teléfono del responsable de la organización del evento, con la intención de que la “CONVOCANTE” mantenga comunicación constante para la organización del evento.

- l) Curriculum de la empresa “LICITANTE”, firmado por el Representante Legal.
- m) 06 seis fotografías a color en papel fotográfico del exterior del Salón de Eventos, así como 06 seis fotografías a color en papel fotográfico del interior del Salón de Eventos. (12 fotografías en total).
- n) Copia de por lo menos 02 dos contratos y sus respectivas facturas, con una vigencia no mayor a 12 doce meses, para que el “LICITANTE” demuestre la experiencia en la prestación de servicios similares al solicitado en las presentes bases.
- o) Constancia de visita a las instalaciones conforme al **Anexo 10**, misma que deberá emitirse en sentido positivo en virtud de haber cumplido con las especificaciones solicitadas en el Anexo 1 de las presentes bases.
- p) Constancia de presentación de degustación de alimentos conforme al **Anexo 11**, misma que deberá emitirse en sentido positivo en virtud de haber cumplido con las especificaciones solicitadas en el Anexo 1 de las presentes bases.

Para aquellos “LICITANTES” que por concepto de sanciones y/o que se encuentren en cualquiera de los supuestos del art. 52 de la “LEY” y art. 155 del “REGLAMENTO” no se tomará en cuenta sus propuestas.

Los “LICITANTES” que no cumplan y/o no presenten en su totalidad la documentación solicitada en cada uno de los incisos establecidos en el numeral 11.2 de las bases serán descalificadas sus propuestas.

Podrán no recibirse propuestas de los “LICITANTES” que teniendo ya varias adjudicaciones, a juicio del “COMITÉ” obstaculicen la libre competencia o cualquiera de los supuestos del artículo 52 fracción XII de la “LEY”.

11.3 DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER EL SOBRE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- a) Propuesta Económica, por escrito, conforme al Anexo 6.

11.4 EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS SE LLEVARÁ A CABO DE LA SIGUIENTE MANERA:

- a) Se difundirá la convocatoria en la página de internet de este Organismo.
- b) A este acto se notificará a los “LICITANTES” para que participen en la presentación y apertura de propuestas, sin embargo, dicho acto podrá llevarse a cabo sin su participación.

- c) Los “LICITANTES” que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia el cual se cerrará a la hora que los “LICITANTES” ingresen a la sala de juntas y se declare cerrado el registro por el representante de la “UCC”.
- d) En el momento en que se indique y en caso que existan “LICITANTES” presentes, ingresarán a la sala, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- e) Por parte de la “CONVOCANTE”, el representante de la “UCC” hará la presentación del Órgano de Control Interno y de los “LICITANTES”.
- f) Una vez recibidas las proposiciones presentadas en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciendo constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g) De entre los “LICITANTES” que hayan asistido, estos elegirán a cuando menos uno, que en forma conjunta con al menos un integrante del “COMITÉ” designado por él mismo, rubricarán las partes de las proposiciones que previamente hayan determinado la convocante en la convocatoria a la licitación, las que para estos efectos constaran documentalmente.
- h) Una vez concluido el acto de apertura de propuestas técnicas se procederá a la recepción y apertura de propuestas económicas.
- i) Se levantará acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas. Dicha acta deberá ser suscrita por los respectivos representantes de la “UCC” y el Órgano de Control Interno.
- j) Para llevar a cabo la adjudicación correspondiente, se deberá contar con un mínimo de dos propuestas susceptibles de analizar técnicamente. En caso de que no se presenten el mínimo de propuestas, se deberá declarar desierta la licitación. Conforme al artículo 72 fracciones VI y VII de la “LEY”.
- k) En el supuesto de que en dos ocasiones se declare desierto el presente procedimiento de licitación, la “UCC” podrá adjudicar directamente el contrato al “LICITANTE” que haya participado, siempre y cuando no se modifiquen los requisitos establecidos en la convocatoria. Conforme al artículo 72 fracción VIII de la “LEY”.
- l) Las propuestas técnicas y económicas quedarán en resguardo de la Institución, a fin de proceder al análisis detallado, en el entendido que la recepción de dichos documentos no otorgan por sí sólo su aprobación para el fallo.
- m) Los documentos presentados quedarán en poder de la “CONVOCANTE”, posteriormente el “ÁREA REQUIRENTE” emitirá un análisis técnico con lo que la “UCC” realizará un dictamen técnico económico que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos para emitir el respectivo fallo.

12. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y ADJUDICACIÓN.

El objeto de esta Licitación será adjudicado a un solo PROVEEDOR.

Para evaluar las ofertas, objeto de esta licitación, a juicio de la “UCC” se considerará:

- a) Cumplimiento de los documentos y requisitos solicitados en las bases.

- b) Apego a las especificaciones establecidas en las bases y sus anexos.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. (se entenderá por igualdad de circunstancias para los fines de estas bases como empate en precio unitario y en caso de no existir valores agregados en esta situación se estará a lo señalado en el artículo 68 de la “LEY”).
- d) El resultado de la investigación de mercado realizada por el “AREA REQUIRENTE”.
- e) Cumplimiento de los compromisos contractuales que con anterioridad hubieren sido contraídos por el “LICITANTE” con la “CONVOCANTE”.
- f) Calidad de los servicios ofertados.
- g) Precio ofertado conforme al cuadro comparativo económico.
- h) Para la adjudicación de los contratos se procederá conforme a los artículos 1 fracción IV, 3 fracción IX, 47, 55 numeral 1 fracción II, 56, 59, 66 y 72 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.
- i) No serán objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la “CONVOCANTE” que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas.

13. DICTAMEN TÉCNICO-ECONÓMICO.

Para el fallo del proceso se emitirá un dictamen que valide la adjudicación, el cual contendrá los elementos técnicos y económicos que hayan sido tomados en cuenta, dicho dictamen deberá ser suscrito por los respectivos representantes de la “UCC”, por al menos un integrante del “COMITÉ” y por el representante del “ÁREA REQUIRENTE”, con fundamento en lo dispuesto por el numeral 72, inciso c) de la “LEY”.

14. FALLO.

Se emitirá un fallo que deberá contener la propuesta técnica y económica solvente del “PROVEEDOR” adjudicado. El contenido del fallo no podrá incluir información clasificada, reservada o confidencial en los términos de las disposiciones aplicables, mismo que será emitido dentro de los **20 (veinte) días naturales** contados a partir del día siguiente del acto de apertura de los sobres que contienen las propuestas técnicas y económicas y podrá diferirse siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido en un primer momento, mismo que deberá de apegarse a lo establecido en el artículo 69 de la “LEY”.

14.1 NOTIFICACIÓN DEL FALLO

La “UCC” notificará el contenido del fallo que se difundirá en el tablero de información de la “CONVOCANTE” el mismo día en que se emita y permanecerá publicado en el mismo durante los diez días naturales siguientes a su emisión, lo cual hará las veces de notificación personal del mismo, sin perjuicio de que los “LICITANTES” puedan acudir personalmente a que se les entregue copia del mismo, o de que la convocante los cite para tal fin. Además, la encargada del proceso

hará llegar el fallo a los “LICITANTES” mediante correo electrónico en la dirección proporcionada por estos en su propuesta.

15. DESCALIFICACIÓN DE LOS “LICITANTES”.

El “COMITÉ” descalificará parcial o totalmente a los “LICITANTES” por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el Artículo 52 de la “LEY”.
- b) Si un socio o administrador forma parte de la empresa “LICITANTE” a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón de Proveedores de la “CONVOCANTE”.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas “LICITANTES”.
- d) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para elevar los precios de los servicios objeto de la presente licitación.
- e) Si se comprueba que al “LICITANTE” por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido uno o más contratos con el Gobierno del Estado de Jalisco, Municipal o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a seis meses anteriores a la fecha del presente proceso.
- f) Cuando se detecte que el “LICITANTE” se prestó a simulación cambiando de giro de forma continua, sin respetar la especialización o giro preponderante.
- g) Cuando la “CONVOCANTE” tenga conocimiento de irregularidades graves imputables al “LICITANTE”, en el cumplimiento de algún contrato con la “CONVOCANTE”, con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- h) Cuando algún documento solicitado preparado por el “LICITANTE” no esté firmado por el “LICITANTE” o su representante legal.
- i) Si los documentos presentados tuvieran textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.
- j) Si la propuesta técnica incluye datos económicos relacionados con el costo de los servicios motivo del presente proceso.
- k) Si presentaran datos falsos.
- l) Por incumplimiento en los requisitos de las presentes bases y sus anexos, que afecten la solvencia de las propuestas ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE”, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios en los términos del artículo 66 de la “LEY” y 69 del “REGLAMENTO”.
- m) La falta de cualquier documento que afecte la solvencia de las propuestas.
- n) La falta de la visita a las instalaciones o de la presentación de la degustación de alimentos, señaladas en el punto 6 y 7 respectivamente de las presentes bases.

- o) Si se comprueba que el “LICITANTE” no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- p) Si el “LICITANTE” establece comunicación con la “CONVOCANTE”, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, de la presente Licitación.
- q) Cuando el “LICITANTE” se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la “CONVOCANTE”, en caso de que ésta decida realizar visitas.
- r) En caso de que se encuentren cancelados por el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún servicio, o durante el proceso de éstos.

16. DECLARACIÓN DE LA LICITACIÓN DESIERTA.

- a) Cuando ningún “LICITANTE” se registre o no se reciba ninguna oferta en el acto mencionado en el numeral 11.2 de las bases.
- b) Si a criterio de la “UCC” ninguna de las propuestas cumplen con los requisitos solicitados en estas bases y no cubren los elementos que garanticen a la “CONVOCANTE”, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, entre otras.
- c) En caso de que no se presente el mínimo de propuestas señaladas en la fracción VI del artículo 72 de la “LEY”.
- d) En caso de que las propuestas económicas no sean convenientes para la “CONVOCANTE”.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para esta licitación.
- f) Cuando las propuestas presentadas excedan del 10% diez por ciento de los precios derivados de la investigación de mercado realizada por la “CONVOCANTE” realizada en los términos de la “LEY” y el “REGLAMENTO”.

En caso de declararse desierto, se procederá a la emisión del fallo de manera inmediata y en su caso se procederá a publicar nueva convocatoria si persiste la necesidad de los servicios.

17. SUSPENSIÓN DE LA LICITACIÓN.

El “COMITÉ” podrá suspender total o parcialmente el procedimiento en los siguientes casos:

- a) Cuando se compruebe que existe arreglo entre los “LICITANTES” para presentar sus ofertas de los servicios objeto de la presente licitación.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la “UCC”, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades graves imputables a los “LICITANTES”.

En caso de que la licitación sea suspendida, se notificará a todos los “LICITANTES” al momento de que la “UCC” resuelva la suspensión, así mismo se notificará la reanudación del procedimiento.

18. CANCELACIÓN DE LA LICITACIÓN.

- a) Cuando se extinga la necesidad de contratar los servicios.
- b) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- c) Cuando se detecte que las bases de la licitación exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden contratar.
- d) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la “CONVOCANTE” de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- e) Cuando se compruebe la existencia de irregularidades por parte los “LICITANTES” que sean consideradas como graves.
- f) Si los precios ofertados por los “LICITANTES” no aseguran a la “CONVOCANTE” las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Cuando se detecte que de continuar con el procedimiento pueden ocasionarse daños o perjuicios a la “CONVOCANTE”, “AREA REQUIRENTE” y/o a terceros.

El uso de la figura de cancelación será responsabilidad de quien lo solicita, podrá llevarse a cabo hasta antes de la firma del contrato y sus efectos serán que no adquieran los servicios, conforme a lo establecido en el punto 3 del Artículo 71 de la “LEY” y 76 del “REGLAMENTO”.

En caso de que la licitación sea cancelada, se notificará a todos los “LICITANTES”.

19. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El “PROVEEDOR” deberá constituir una garantía a favor de la “CONVOCANTE”, tanto para el cumplimiento de su contrato, como por la calidad, defectos y vicios ocultos de los servicios, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato I.V.A. incluido, a través de fianza, cheque certificado, cheque de caja o billete de depósito. Ésta garantía deberá presentarla previo a la firma del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo en el “DOMICILIO”, de no presentar la garantía no se entregará el contrato. Esta garantía, independientemente de su forma de presentación, deberá permanecer por un año más a partir de la fecha del contrato.

El “PROVEEDOR” que opte por garantizar a través de fianza, ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 9.

En caso de que el monto total del contrato antes de I.V.A., sea inferior a \$440,220.00 (Cuatrocientos Cuarenta mil Dóscientos Veinte Pesos 00/100 Moneda Nacional) no será exigible dicha garantía.

Las garantías que se requieren en el proceso deberán ser de acuerdo al Artículo 110 del “REGLAMENTO”.

20. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad de acreditar los datos asentados en el **Anexo 4 (Acreditación)**, y elaborar el contrato respectivo. El “PROVEEDOR” adjudicado deberá presentar a la “CONVOCANTE”, en un plazo no mayor de **5 cinco días hábiles** a partir de la notificación del fallo, la siguiente documentación:

Para las Personas Físicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada y fotocopia de la credencial para votar.

Para las Personas Jurídicas:

- Hoja de registro del padrón de proveedores del Gobierno del Estado y de la “CONVOCANTE”.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del acta constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma, si las hubiere. Cuando se trate de segunda o ulterior contratación, únicamente entregará las modificaciones relevantes posteriores a la última contratación.
- Original o copia certificada ante fedatario público y fotocopia del poder general o especial para actos de administración o de dominio, en el que se acredite la personalidad y facultades del representante legal tanto para las personas físicas que comparezcan a través de apoderado, como de las personas jurídicas (éste no deberá ser mayor a 5 cinco años, artículo 2214 del código civil del Estado de Jalisco inclusive en tratándose de administradores o gerentes), salvo que el poder tenga una antigüedad mayor al 14 de septiembre de 1995, o se trate de poderes otorgados fuera del Estado de Jalisco, obligándose en ese caso, a adjuntar un escrito firmado por el mandante, manifestando bajo protesta de decir verdad que dicho poder no ha sido revocado, ni modificado o limitado en cuanto a las facultades del apoderado para obligarse ante el “IPEJAL”.

El “PROVEEDOR” se obliga a firmar el contrato, en un plazo de seis 6 a 11 once días hábiles a partir de la fecha de notificación del fallo en el “DOMICILIO”. Una vez recabadas todas las firmas, se les proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato, debiendo cumplir con todos los requisitos para ello.

El “PROVEEDOR” o el representante legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para Votar o Cartilla del Servicio Militar) y documentación que lo acredite como representante legal pudiendo ser copia simple del poder notarial o del acta Constitutiva de la Sociedad.

En los casos de que el “PROVEEDOR” adjudicado no cumpla con los requisitos para la firma del contrato, se convocará al Comité para que resuelva lo que considere conveniente.

El contrato podrá ser modificado de acuerdo al Artículo 80 de la “LEY” y 103 del “REGLAMENTO”.

Si por causas imputables al “PROVEEDOR”, no se firma el contrato, el “COMITÉ” podrá adjudicar el contrato respectivo al “LICITANTE” que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen al fallo y que hubiese cumplido la parte técnica, o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la “CONVOCANTE”.

21. ANTICIPO

No se otorga anticipo.

22. FORMA DE PAGO.

El pago se realizará al “PROVEEDOR” en una sola exhibición después de la entrega de los servicios solicitados en el Salón de Eventos en Moneda Nacional; dicho pago será realizado por dispersión de fondos, dentro de los **20 días naturales** contados a partir de la fecha en que sea presentada y aprobada la factura (la cual deberá ser presentada para su cobro en un plazo no mayor a **30 días naturales**, contados a partir de la entrega de los servicios en el Salón de Eventos); a partir del inicio de la vigencia del contrato, y de manera satisfactoria la documentación señalada en los siguientes incisos:

- a) Copia simple de la factura con los datos fiscales de acuerdo a la siguiente tabla:

CAMPOS O CONCEPTOS	SE DEBE ASENTAR EN EL XML Y PDF
RAZÓN O DENOMINACIÓN SOCIAL	Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.
R.F.C.	IPE540101GX0 “cero”.
LUGAR DE EXPEDICIÓN	El código Postal del Domicilio Fiscal del Emisor
TIPO DE COMPROBANTE	Ingreso
FORMA DE PAGO	99 Por definir (este es cuando se emite el comprobante y no se liquida el importe en ese momento, CREDITO)
METODO DE PAGO	PPD.- Pago en Parcialidades o Diferido (solo cuando se liquida con posterioridad el bien o servicio)
USO DEL CFDI	G03.-Gastos en General (Será diferente la clave sólo cuando se adquieran activos fijos) (mobiliario, Equipo, etc.)
REGIMEN FISCAL	601.GENERAL DE LEY PERSONAS MORALES
	612. PERSONAS FISICAS CON ACTIVIDADES EMPRESARIALES Y PROFESIONALES
CLAVE DEL PRODUCTO O SERVICIO	<i>“Es responsabilidad del proveedor (emisor del CFDI) asentar los datos de la clave del producto o servicio, conforme al catálogo del SAT”</i>
CLAVE UNIDAD	
DESCRIPCION	
VALOR UNITARIO	
IMPORTE	
TIPO DE FACTOR	<i>“Debe corresponder al tipo de impuesto y tipo factor conforme al catálogo del SAT”</i>
	EXENTO
	TASA
	CUOTA
IMPUESTO	Clave 001. ISR
	Clave 002. IVA
NÚMERO DE CONTRATO	(DESCRIBIR)

- b) En caso de existir re facturación deberá indicar en la nueva factura el número de la factura anterior a la que sustituye.
- c) Enviar correo electrónico de archivos XML y PDF (facturación CFDI) a las siguientes direcciones:

recepcioncfdi@ipejal.gob.mx, leonardo.fernandez@ipejal.gob.mx y eva.moreno@ipejal.gob.mx

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura con errores o deficiencias, el plazo de pago se recorrerá, por igual tiempo al transcurrido para subsanar el error o deficiencia.

En caso de que el “PROVEEDOR” presente la factura para su cobro fuera del plazo establecido en las presentes bases, autoriza a la “CONVOCANTE” a descontar por concepto de sanción a su incumplimiento el 10 % del monto total de la factura sujeta a pago.

La “CONVOCANTE” realizará los pagos por dispersión, para lo cual se requiere que el “PROVEEDOR” proporcione su clave bancaria (CLABE) bancaria a la “UCC”, en caso de no haberlo informado en la Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores, asimismo deberán notificar cualquier modificación.

23. CASOS DE DEVOLUCION Y/O REPOSICION.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en las presentes bases, la “CONVOCANTE” procederá la aplicación de las penas convencionales por incumplimiento, y en caso de persistir el incumplimiento se procederá a la rescisión del contrato de los servicios.

Se entiende como no entregados los servicios en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, pudiéndose aplicar las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la “CONVOCANTE”.

24. SANCIONES.

Se podrá aplicar sanciones al “LICITANTE” en los términos de los artículos 116, 117 y 118 de la “LEY”.

Por otro lado, serán sujetos de Responsabilidad Administrativa y penal, los “LICITANTES”, los PARTICULARES y los SERVIDORES PÚBLICOS que intervengan en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación, que incurran en cualquiera de las conductas señaladas en los artículos 70, 72, 73 o cualquier otra de las referidas en los Capítulos III y IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, así como las que competan en materia penal. Le serán aplicadas las sanciones señaladas en los artículos 75, 78 y 81 del mismo ordenamiento, en los términos del artículo 46 de la Ley de Responsabilidades Políticas y Administrativas del Estado de Jalisco.

24.1 CAUSAS DE RESCISIÓN Y CANCELACIÓN

Se podrá rescindir o cancelar el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el “PROVEEDOR” no cumpla con cualquiera de las obligaciones de las presentes bases y anexos o lo señalado en el contrato.
- b) Cuando el “PROVEEDOR” al momento de la adjudicación o durante la vigencia del contrato se encuentre en el supuesto de lo señalado en el artículo 52 de la “LEY” y artículo 108 de su Reglamento.
- c) En caso de entregar los bienes y servicios con especificaciones distintas a las contratadas, la “CONVOCANTE” considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la cancelación total del pedido y/o contrato y la aplicación de la garantía, aún y cuando el incumplimiento sea parcial y sin perjuicio de ejecutar los procesos legales correspondientes y demás sanciones que resulten en su caso por un monto mayor a la garantía.

24.2 PENAS CONVENCIONALES.

Si el “PROVEEDOR” niega la entrega de los servicios, o no cumple con el plazo establecido en el numeral 4 de las presentes bases, se aplicará la pena convencional según los siguientes supuestos:

- a) Se aplicará una pena convencional sobre el importe total I.V.A. incluido, según contrato, de los servicios que no hayan sido recibidos de acuerdo a las especificaciones técnicas (anexo 1) o dentro del plazo establecido en el contrato, conforme a la siguiente tabla:

SERVICIOS INCUMPLIDOS	% DE SANCIÓN DE LOS SERVICIOS
Si no cumple con los términos, condiciones y obligaciones contraídas en el contrato que se generará, y/o en las bases y anexos de la Licitación, no atiende y subsana de manera inmediata el día del evento las irregularidades detectadas con motivo de la supervisión del servicio.	Se le aplicará una pena convencional del 10% sobre el importe total I.V.A. incluido del monto total del contrato.

- b) Si el “PROVEEDOR” no cumple en tiempo y forma con lo estipulado en el contrato, la “CONVOCANTE” si lo requiere procederá a la adquisición de los servicios con otro proveedor y se le cobrará al “PROVEEDOR” el excedente que resulte entre el monto adjudicado y el pago realizado, por concepto de daños y perjuicios.

El “IPEJAL” a través del “ÁREA REQUERENTE” notificará por escrito al “PROVEEDOR” sobre los montos de las penas convencionales y daños y perjuicios que procedieran y será obligación del “PROVEEDOR” realizar lo siguiente:

1. El “PROVEEDOR” deberá de cubrir el pago de la pena convencional y/o daños y perjuicios que hayan sido cuantificados por el “ÁREA REQUERENTE”, dentro de un plazo no mayor a 08 ocho días hábiles contados a partir de la notificación, a través de un cheque nominativo y certificado a favor del “IPEJAL”, el cual deberá ser depositado en la caja general del “IPEJAL”, referenciando en el comprobante respectivo, el número del contrato que se generará. El “PROVEEDOR” deberá entregar al “ÁREA REQUERENTE”, copia del comprobante de pago a más tardar dentro de los 02 dos días hábiles posteriores a la fecha de pago.

El “ÁREA REQUERENTE”, verificará que los montos sean correctos, en su defecto el “PROVEEDOR” tendrá que realizar la corrección dentro de los 03 tres días hábiles siguientes a su devolución.

En caso de que el “PROVEEDOR” omita el pago de la pena convencional dentro de los 08 ocho días hábiles contados a partir de su notificación, desde estos momentos la “CONVOCANTE” cuenta con la autorización del “PROVEEDOR” para retener el monto omitido de cualquier saldo a favor de éste.

Si el “PROVEEDOR” incumple con lo estipulado en las presentes bases y además ya no es posible realizar el descuento por haberse cubierto en su totalidad el precio pactado y no existir parcialidad pendiente, se notificará a la UCC, el detalle del incumplimiento, con las evidencias de las gestiones de cobro al proveedor y esta a su vez turnará el expediente a la Dirección Jurídica de la “CONVOCANTE” para que ésta ejercite las acciones legales correspondientes, generándose la obligación a cargo del “PROVEEDOR” del pago de gastos y costas que en su caso se generen por la instauración de algún procedimiento judicial, o requerimiento extrajudicial de cualquier índole.

25. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra persona física o jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad por escrito de la **"CONVOCANTE"**.

26. RELACIONES LABORALES.

El **"PROVEEDOR"** en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **"CONVOCANTE"**.

27. INCONFORMIDADES.

Los **"LICITANTES"** podrán inconformarse de acuerdo con lo establecido en el capítulo cuarto de la **"LEY"** y título cuarto capítulo 1 del **"REGLAMENTO"**.

28. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El **"PROVEEDOR"** queda obligado ante la **"CONVOCANTE"** a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios entregados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.



Guadalajara Jalisco 15 de mayo de 2018.



**ANEXO 1
ESPECIFICACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
“CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”**

Especificaciones mínimas requeridas:

La Contratación de los Servicios de un Salón de Eventos para el evento del “Día del Pensionado 2018” destinado para **2,700 dos mil setecientos comensales**, se requiere para el día viernes 24 veinticuatro de agosto de 2018 dos mil dieciocho.

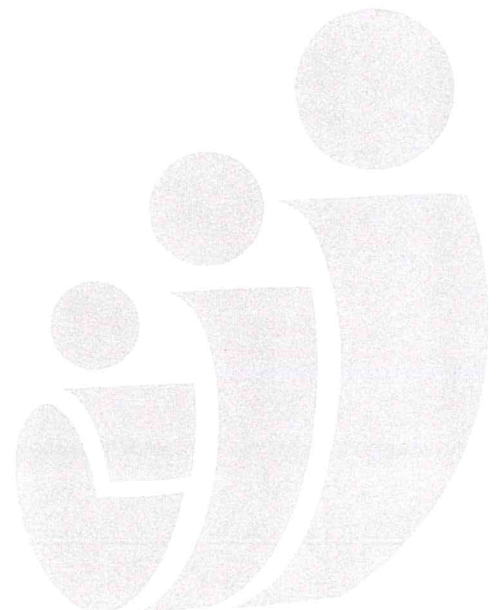
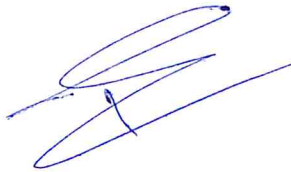
El tiempo de duración del evento será por **05 cinco horas, a partir de las 13:00 trece horas hasta las 18:00 dieciocho horas.**

ESPECIFICACIONES DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018		
PAQUETE	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN
Ú N I C O	SALÓN DE EVENTOS	<p>Deberá de contar con vías de fácil acceso, que faciliten el arribo de los asistentes, tales como:</p> <p>AL EXTERIOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación céntrica. - Contar con rampas y elevadores. - Acceso al estacionamiento unido al ingreso. - Área de ascenso y descenso de autobuses. - Planta de luz de emergencia. - Escaleras eléctricas con acceso inmediato posterior al descenso del estacionamiento. - Área para fumar. - Estacionamiento de autobuses. - Zona de descarga de autobuses. - Elevadores para personas con discapacidades diferentes. - Estacionamiento con capacidad de 2,000 cajones para vehículos chicos y medianos. - Equipo de emergencia contra incendios. - Lobby. <p>AL INTERIOR:</p>

<p>Ú N I C O</p>	<p>SALÓN DE EVENTOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Techado. - Cerrado. - Mamparas acústicas, movibles, forradas del techo al piso con riel. - La superficie a desarrollarse el evento deberá ser lisa con alfombra anti-derrapante. - Deberá de tener 40 sanitarios para damas y 40 sanitarios para caballeros, accesibles y mínimo 04 sanitarios para personas con discapacidades diferentes. - Aire acondicionado. - Circuito cerrado de seguridad. - Señalética de emergencia. - Extintores. - Gel anti-bacterial. - Equipo de emergencia contra incendios. - Iluminación avanzada. - Internet con un minimo de 10 mega bytes. - 3,500 tres mil quinientas sillas disponibles para los asistentes al evento. - Zona de recepción para 500 personas y mismo número de sillas disponibles para admisión. - Zona de logística para 100 personas del STAFF. - Zona de operación para 100 personas del STAFF. - Zona de resguardo y entrega de regalos. - Sala de ajustes. - Servicio Médico. - 15 quince personas para limpieza continua de baños y zona general. <p>El salón deberá de contar con una circunferencia de 5,000 cinco mil metros cuadrados.</p> <p>Las instalaciones físicas del lugar deben de tener las condiciones adecuadas para asistentes con discapacidad que garanticen la comodidad y seguridad a los concurrentes del evento.</p>
	<p>AMBULANCIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Rentada o propia. - De terapia intensiva. - Con el servicio inmediato a hospitales a 05 cinco kilómetros a la redonda del domicilio del salón de eventos.
	<p>ADICIONALES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Salón alterno con acceso al salón principal con capacidad para 100 cien personas, equipado con sillas y mesas para invitados especiales.
		<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario y equipo necesario para la intervención de autoridades de la "CONVOCANTE" (Pódium, sonido, etc.). - Mobiliario y cristalería suficiente. - Mesas redondas y tabloncillos según montaje.

<p>Ú N I C O</p>	<p>CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL EVENTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sillas acojinadas y con cubresilla. - Mantelería blanca y cubres de color a elección de la “CONVOCANTE”. - Servilleta de tela blanca y faja para silla de color a elección de la “CONVOCANTE”. - Vasos de cristal, los necesarios para el evento. - Un mesero para cada 20 veinte personas. (135 meseros). - Espacio exclusivo para la prensa.
	<p>El banquete será para 2,700 dos mil setecientos comensales, pudiéndose incrementar en un 5% cinco por ciento, previa autorización de la “CONVOCANTE”, acorde a lo siguiente:</p> <p>COFFE BREAK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá instalarse al inicio del evento (13:00 horas). - Deberá contar con 06 seis cafeteras, con capacidad para 100 cien cafés. - Deberán servirse 06 seis charolas con 60 sesenta galletas, las cuales deberán colocarse de acuerdo a lo validado en la degustación. <p>BOTANA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servida al centro de la mesa antes del menú en 03 tres tiempos. - 01 un kilo de botana seca por mesa con papa saragota, variedad de cacahuete salado y fritura de maíz. - 01 un kilo de carnes frías por mesa con queso manchego, panela partida en cuadritos, salchicha y jamón. <p>El menú podrá ser cualquiera de los siguientes que se enlistan, acorde a lo validado en el acto de degustación de alimentos.</p> <p>MENÚ NO. 1: Primer tiempo: Ensalada de 03 tres lechugas y fruta con vinagreta de fresa (Porción de 120 gramos). Plato principal: Pollo (pierna y muslo) en mole mancha manteles (a base de ruta y chile mirasol) (Porción de 200 gramos). Guarnición 1: Arroz primavera moldeado (Porción de 100 gramos). Guarnición 2: Plátano macho frito (Porción de 70 gramos). Postre: Pay de queso con zarzamora (Porción de 150 gramos).</p> <p>MENÚ NO. 2: Primer tiempo: Crema de champiñón (Porción de 120 mililitros). Plato principal: Pastel de carne (De cerdo y res molida) bañada en salsa roja (Tomate) o bechamel (Porción de 150 gramos). Guarnición 1: Espagueti al pesto (Porción de 100 gramos). Guarnición 2: Verduras a la mantequilla (Porción de 70 gramos).</p>

		<p>Postre: Strudel de manzana (Porción de 150 gramos).</p> <p>MENÚ NO. 3:</p> <p>Primer tiempo: Crema de elote (Porción de 120 mililitros).</p> <p>Plato principal: Pechuga de pavo a las finas hierbas (Porción de 150 gramos).</p> <p>Guarnición 1: Puré de papa (Porción de 100 gramos).</p> <p>Guarnición 2: Espárragos salteados (Porción de 70 gramos).</p> <p>Postre: Flan napolitano (Porción de 150 gramos).</p>
--	--	--



JUNTA ACLARATORIA

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
"CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018"**

22 de mayo de 2018.

10:20 horas.

NOTAS ACLARATORIAS

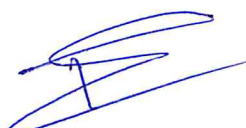
- 1 Solo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
- 2 Las bases no estarán a discusión en la junta, el objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 3 Este documento podrá ser entregado en el "**DOMICILIO**" personalmente con atención al Licenciado Mario Gómez Valdés, Encargado de la Jefatura de Recursos Materiales y Servicios o al correo electrónico eva.moreno@ipejal.gob.mx, con formato de WORD Antes de las 10:00 horas del día 17 de mayo de 2018.

Se recomienda confirmar la recepción del formato, ya que no nos haremos responsables por lo recibido fuera de tiempo

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOTA: Favor de llenar a MÁQUINA o en COMPUTADORA



ANEXO 3
CARTA DE PROPOSICIÓN

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E .

Me refiero a mi participación en la Licitación Pública Local IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018 "CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018".

Yo, nombre a nombre propio (persona física) en mi calidad de representante legal del "LICITANTE" (persona jurídica) manifiesto *bajo protesta de decir verdad* que:

1. Hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases y anexos de la presente licitación, proporcionados por la "CONVOCANTE"; estando totalmente de acuerdo.
2. Mi representada, en caso de resultar adjudicada se compromete a suministrar los bienes de la presente licitación de acuerdo con las especificaciones en que me fueran aceptadas en el dictamen técnico y con los precios unitarios señalados en la propuesta económica.
3. Hemos formulado cuidadosamente todos los precios unitarios propuestos, considerando las circunstancias previsibles, que puedan influir. Los precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen desde la elaboración de los bienes y hasta su recepción por parte de la "CONVOCANTE" por lo que aceptamos todas y cada una de las condiciones ahí establecidas.
4. Si resultamos favorecidos en la presente licitación, nos comprometemos a firmar el contrato respectivo a partir de los **6 días hábiles** y hasta los **11 días hábiles** siguientes contados a partir de la resolución y a entregar la garantía correspondiente dentro del término señalado en las bases de la presente licitación.
5. Mi representada se compromete a cumplir totalmente, tal y como se requiere en las bases y los anexos de la presente licitación.
6. Mi representada, no se encuentra en ninguno de los supuestos del Artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Atentamente,

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal

**ANEXO 4
ACREDITACIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018**

**“CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”**

**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Yo, (Nombre del Representante Legal), manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta de la presente Licitación a nombre y representación de (Nombre de la Empresa), por lo que en caso de falsear los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mi representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente Licitación y se sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios

Nombre del Licitante:	
No. de Registro del Padrón de Proveedores del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco: (en caso de contar con él)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal)	
Municipio o Delegación:	Entidad Federativa:
Teléfono (s):	Fax:
Correo Electrónico:	
Para Personas Jurídicas: Número de Escritura Pública: (en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones* si las hubiera) Fecha y lugar de expedición: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Número de folio de la credencial para votar del representante legal: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: *NOTA: En caso de que hubiere modificaciones relevantes al Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma. Para Personas Físicas: Número de folio de la Credencial para Votar:	

PODER	<p>Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través de Apoderado, con Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, que les faculte para comparecer al concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo: (en caso de ser Personas Jurídica y el poder se otorgue en la escritura del acta constitutiva, manifestarlo en este cuadro)</p> <p>Número de Escritura Pública: Tipo de poder: Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente: Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio: Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice: Lugar y fecha de expedición:</p>
	<p>Clasificación de la empresa:</p> <p>Micro <input type="checkbox"/> Pequeña <input type="checkbox"/> Mediana <input type="checkbox"/> Grande <input type="checkbox"/></p> <p>Tipo de empresa:</p> <p>Comercializadora <input type="checkbox"/> Productora <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> local <input type="checkbox"/> Nacional <input type="checkbox"/> Int. <input type="checkbox"/></p>

PROTESTO LO NECESARIO

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal



ANEXO 5

PROPUESTA TÉCNICA

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
“CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

ESPECIFICACIONES PARA LOS SERVICIOS DE UN SALÓN DE EVENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018				
PAQUETE	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	OFERTA	NO OFERTA
Ú N I C O	SALÓN DE EVENTOS	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	AMBULANCIA	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	ADICIONALES	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL EVENTO	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	BANQUETE PARA EL EVENTO	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		

Nota: En la casilla de oferta o no oferta deberá colocar un SI OFERTO o NO OFERTO según corresponda.

Nombre y firma del “LICITANTE”
O su Representante Legal

ANEXO 6
PROPUESTA ECONÓMICA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
"CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE
ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018"

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

ESPECIFICACIONES DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018				
PAQUETE	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	I.V.A.
Ú N I C O	SALÓN DE EVENTOS	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	AMBULANCIA	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	ADICIONALES	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL EVENTO	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
	BANQUETE PARA EL EVENTO	De acuerdo a las especificaciones del Anexo 1.		
GRAN TOTAL:				

NOTA: La cotización deberá incluir todos los costos involucrados.

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados tienen una vigencia de la firma del contrato al 24 de agosto de 2018.

Nombre y firma del "LICITANTE"
O su Representante Legal.

ANEXO 7

ESCRITO MANIFIESTO

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018**

“CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”

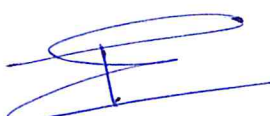
**UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
P R E S E N T E**

Guadalajara, Jalisco a __ de ____ de 2018.

Yo _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO), en pleno goce de mis derechos y bajo protesta de decir la verdad declaro de conducirme con verdad que no existen vínculos o relaciones de negocios, personales o familiares con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de los procedimientos de adquisición de la Ley de Compras Gubernamentales Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento y manifiesto a nombre de los socios, accionistas, administradores que ejercen más del 50% cincuenta por ciento de las acciones, gerentes, gerentes generales, gerentes especiales, mandatarios, presidente del consejo, y su servidor, lo siguiente :

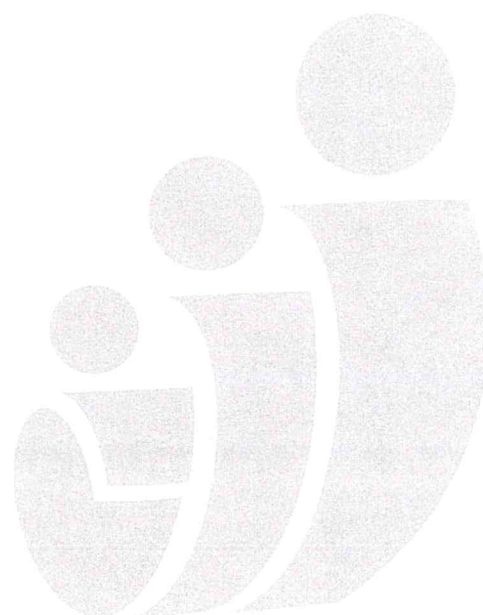
- a) Que no tenemos relación personal con algún servidor público del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, de la cual pueda obtener un beneficio.
- b) Que no tenemos relación familiar por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civil, con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”.
- c) Que no tenemos relaciones profesionales, laborales o de negocios formales o informales con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- d) Que no somos socios o hemos formado parte de una sociedad con algún servidor público que labore para la “CONVOCANTE”, o con sus familiares por consanguinidad hasta el cuarto grado, afinidad o civiles.
- e) Que no somos empleados (as) actuales de la “CONVOCANTE”.
- f) Que no contamos con poder o mandato público o privado que implique la participación de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”:
- g) Que no hemos realizado, directa o indirectamente, algún tipo de transferencia económica o de bienes, favores, gratificaciones, donaciones, servicios o cualquier otra dádiva derivadas del ejercicio de las funciones de algún servidor público que labore en la “CONVOCANTE”, para obtener la asignación de un contrato o algún otro beneficio.
- h) Que no estamos sujetos (as) a alguna influencia directa por algún servidor público:

- i) *Que tenemos conocimiento del contenido y alcance de las disposiciones establecidas en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su reglamento.*
- j) *Que en caso de existir un conflicto de interés a futuro debemos informar a las autoridades correspondientes a efecto de que se tomen las medidas pertinentes:*
- k) *Conducirnos conforme a los principios de legalidad, honradez, imparcialidad y transparencia:*



ATENTAMENTE


NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



A N E X O 8

DECLARACION DE INTEGRIDAD Y NO COLUSION

Yo _____ (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL) _____ (PUESTO QUE DESEMPEÑA EN LA EMPRESA O NEGOCIO) _____ (nombre de la empresa) _____ en pleno goce de mis derechos bajo protesta de decir verdad declaro que los socios, accionistas, administradores que ejercen más del 50% cincuenta por ciento de las acciones, gerentes, gerentes generales, gerentes especiales, mandatarios, presidente del consejo, y su servidor, nos abstendremos de adoptar conductas por si mismos o a través de interpósita persona para que los servidores públicos de la “CONVOCANTE”, induzcan o alteren la evaluación de las ofertas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes, así como la declaración de acuerdos colusorios.
Aceptamos y conocemos íntegramente los requisitos y obligaciones contenidas en las bases de la presente licitación.



A T E N T A M E N T E

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO 9
TEXTO DE FIANZA DEL 10% GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO.

FECHA DE EXPEDICIÓN:

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11° Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO NO. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR UN AÑO MÁS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO Y PERMANECERÁ VIGENTE HASTA EN TANTO SEAN CUMPLIDAS A CABALIDAD TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS EN EL CONTRATO NO. _____ Y LAS POSIBLES SANCIONES QUE SE DERIVEN DEL MISMO, PARA GARANTIZAR LA BUENA CALIDAD DE LOS BIENES Y/O CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO DE REFERENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN POR PARTE DE NUESTRO FIADO, DE LA ORIGINAL DE LA MISMA.

ESTA FIANZA ESTARÁ VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O PROCEDIMIENTOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN Y HASTA EL TOTAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO INCLUSIVE EN EL CASO DE PRÓRROGA DE LA VIGENCIA PACTADA EN EL MISMO, RENUNCIADO ESTA AFIANZADORA A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 179 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, VIGENTE A PARTIR DEL 04 DE ABRIL DE 2015.

SI ES PRORROGADO EL PLAZO ESTABLECIDO PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, O EXISTIERA ESPERA, LA VIGENCIA DE ESTA FIANZA QUEDARÁ AUTOMÁTICAMENTE PRORROGADA EN CONCORDANCIA CON DICHA PRÓRROGA O ESPERA.

EN EL CASO DE QUE LA PRESENTE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN PREVISTO EN EL ARTÍCULO 279 Y/O AL JUICIO SUMARIO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 280 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

ANEXO 10

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
“CONTRATACIÓN DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS Y LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018”

CONSTANCIA DE VISITA A LAS INSTALACIONES

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día _____ de 24 de mayo de 2018, se procedió a realizar la **VISITA A LAS INSTALACIONES** del licitante _____, con domicilio ubicado en _____

_____, representado por el/la C. _____, de conformidad a lo señalado en el numeral 6 de las bases de la licitación citada en la presente. Se hace constar mediante la presente que se contó con la asistencia de:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:

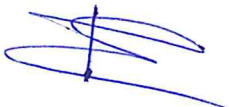
En el presente acto se evaluó el Salón de Eventos del licitante, acorde a lo siguiente:

ESPECIFICACIONES DE LA RENTA DE UN SALÓN DE EVENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018		
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
SALÓN DE EVENTOS	<p>Deberá de contar con vías de fácil acceso, que faciliten el arribo de los asistentes, tales como:</p> <p>AL EXTERIOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación céntrica. - Contar con rampas y elevadores. - Acceso al estacionamiento unido al ingreso. - Área de ascenso y descenso de autobuses. - Planta de luz de emergencia. - Escaleras eléctricas con acceso inmediato posterior al descenso del estacionamiento. - Área para fumar. - Estacionamiento de autobuses. - Zona de descarga de autobuses. - Elevadores para personas con discapacidades diferentes. - Estacionamiento con capacidad de 2,000 cajones para vehículos chicos y medianos. - Equipo de emergencia contra incendios. - Lobby. <p>AL INTERIOR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Techado. - Cerrado. - Mamparas acústicas, movibles, forradas del techo al piso con riel. - La superficie a desarrollarse el evento deberá ser lisa con alfombra anti-derrapante. - Deberá de tener 40 sanitarios para damas y 40 sanitarios para caballeros, accesibles y mínimo 04 sanitarios para personas con discapacidades diferentes. - Aire acondicionado. - Circuito cerrado de seguridad. - Señalética de emergencia. 	

SALÓN DE EVENTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Extintores. - Gel anti-bacterial. - Equipo de emergencia contra incendios. - Iluminación avanzada. - Internet con un mínimo de 10 mega bytes. - 3,500 tres mil quinientas sillas disponibles para los asistentes al evento. - Zona de recepción para 500 personas y mismo número de sillas disponibles para admisión. - Zona de logística para 100 personas del STAFF. - Zona de operación para 100 personas del STAFF. - Zona de resguardo y entrega de regalos. - Sala de ajustes. - Servicio Médico. - 15 quince personas para limpieza continua de baños y zona general. <p>El salón deberá de contar con una circunferencia de 5,000 cinco mil metros cuadrados.</p> <p>Las instalaciones físicas del lugar deben de tener las condiciones adecuadas para asistentes con discapacidad que garanticen la comodidad y seguridad a los concurrentes del evento.</p>	
AMBULANCIA	<ul style="list-style-type: none"> - Rentada o propia. - De terapia intensiva. - Con el servicio inmediato a hospitales a 05 cinco kilómetros a la redonda del domicilio del salón de eventos. 	
ADICIONALES	<ul style="list-style-type: none"> - Salón alterno con acceso al salón principal con capacidad para 100 cien personas, 	

	equipado con sillas y mesas para invitados especiales.	
CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL EVENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario y equipo necesario para la intervención de autoridades de la “CONVOCANTE” (Pódium, sonido, etc.). - Mobiliario y cristalería suficiente. - Mesas redondas y tablonos según montaje. - Sillas acojinadas y con cubresilla. - Mantelería blanca y cubres de color a elección de la “CONVOCANTE”. - Servilleta de tela blanca y faja para silla de color a elección de la “CONVOCANTE”. - Vasos de cristal, los necesarios para el evento. - Un mesero para cada 20 veinte personas. (135 meseros). - Espacio exclusivo para la prensa. 	
CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL EVENTO	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario y equipo necesario para la intervención de autoridades de la “CONVOCANTE” (Pódium, sonido, etc.). - Mobiliario y cristalería suficiente. - Mesas redondas y tablonos según montaje. - Sillas acojinadas y con cubresilla. - Espacio exclusivo para la prensa. 	

Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto de **VISITA A LAS INSTALACIONES**, firmando la presente los que intervinieron.




ANEXO 11

LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL
IPEJAL-DAS-UCC-LPL-128/2018
“CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE UN SALÓN DE EVENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL
PENSIONADO 2018”

**CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DEGUSTACIÓN DE
ALIMENTOS**

UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS DEL
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO
PRESENTE

En Guadalajara, Jalisco, siendo las _____ horas, del día _____ de 24 de mayo de 2018, se procedió a realizar la **PRESENTACIÓN DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS** para **05 cinco personas**, del licitante _____, con domicilio ubicado en _____

_____, representado por el/la C. _____, de conformidad a lo señalado en el numeral 7 de las bases de la licitación citada en la presente. Se hace constar mediante la presente que se contó con la asistencia de:

EN REPRESENTACIÓN DE:	NOMBRE:	CARÁCTER/EMPLEO /CARGO/COMISIÓN	FIRMA:

--	--	--	--

En el presente acto se evaluó el Banquete para el evento del licitante, acorde a lo siguiente:

ESPECIFICACIONES PARA LOS SERVICIOS DE ALIMENTOS PARA EL EVENTO DEL DÍA DEL PENSIONADO 2018			
CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	PRESENTA/NO PRESENTA	OBSERVACIONES
CONDICIONES DE SERVICIO PARA EL EVENTO	- Mobiliario y cristalería.		
	- Mesas redondas y tabloncillos según montaje.		
	- Sillas acolchadas y con cubresilla.		
	- Mantelería blanca y cubres de color a elección de la "CONVOCANTE".		
	- Servilleta de tela blanca y faja para silla de color a elección de la "CONVOCANTE".		
	- Vasos de cristal.		
	- Mesero.		

BANQUETE PARA EL EVENTO	COFFE BREAK:		
	- Cafetera, con capacidad para 100 cien cafés.		
	- Charola con galletas.		
	BOTANA:		
	- Botana seca con papa saragota, variedad de cacahuete salado y fritura de maíz.		
	- Carnes frías por con queso manchego, panela partida en cuadritos, salchicha y jamón.		
	MENÚ NO. 1:		
	Primer tiempo: Ensalada de 03 tres lechugas y fruta con vinagreta de fresa (Porción de 120 gramos).		
	Plato principal: Pollo (pierna y muslo) en mole mancha manteles (a base de ruta y chile mirasol) (Porción de 200 gramos).		
	Guarnición 1: Arroz primavera moldeado (Porción de 100 gramos).		

BANQUETE PARA EL EVENTO	Guarnición 2: Plátano macho frito (Porción de 70 gramos).		
	Postre: Pay de queso con zarzamora (Porción de 150 gramos).		
	MENÚ NO. 2:		
	Primer tiempo: Crema de champiñón (Porción de 120 mililitros).		
	Plato principal: Pastel de carne (De cerdo y res molida) bañada en salsa roja (Tomate) o bechamel (Porción de 150 gramos).		
	Guarnición 1: Espagueti al pesto (Porción de 100 gramos).		
	Guarnición 2: Verduras a la mantequilla (Porción de 70 gramos).		

BANQUETE PARA EL EVENTO	Postre: Strudel de manzana (Porción de 150 gramos).		
	MENÚ NO. 3:		
	Primer tiempo: Crema de elote (Porción de 120 mililitros).		
	Plato principal: Pechuga de pavo a las finas hierbas (Porción de 150 gramos).		
	Guarnición 1: Puré de papa (Porción de 100 gramos).		
	Guarnición 2: Espárragos salteados (Porción de 70 gramos).		
	Postre: Flan napolitano (Porción de 150 gramos).		

Siendo las _____ horas, se da por concluido el acto de **PRESENTACIÓN DE DEGUSTACIÓN DE ALIMENTOS**, firmando la presente los que intervinieron.